



Schriftführerin

Lisa Christin Stock
Mariendistelweg 4
38446 Wolfsburg

Fon: 05363-8100405

Mobil: 0173-4927166

schriftfuehrer@wolfsburger-bc.de

Die Aufgaben der Schriftführerin im Verein:

- Anfertigung von Protokollen bei Vorstands- und Gremiensitzungen sowie anderen Versammlungen
- Verfassung von Einladungen für vereinsinterne Veranstaltungen und Rückmeldungen überwachen
- Mitgliederverwaltung und –betreuung
- Weitermeldung der Mitglieder an nachgeordnete Verbände
- Mitgliedsausweise beantragen
- Weitere Aufgaben im Auftrag des 1. Vorsitzenden